



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE DIREITO
COORDENADORIA DE PROGRAMAS ACADÊMICOS

PORTARIA CPA-FDUFC Nº DOIS, DE 26 DE JULHO DE 2016

Agenda as Atividades Complementares, Estágios, e Defesas de TCC, no segundo semestre letivo de 2016.

O VICE-DIRETOR, pela COORDENADORIA DE PROGRAMAS ACADÊMICOS DA FACULDADE DE DIREITO, DA UFC, no uso das atribuições,

Informa:

Art. 1º. As defesas públicas de TCC realizar-se-ão nas próprias salas de aula de graduação, nos dias e turnos de aulas dos professores orientadores, de acordo com o calendário de seus Planos de Aulas e sem prejuízo de suas atividades letivas.

Art. 2º. É facultado ao discente defendente o uso de quaisquer equipamentos, aparelhos e sistemas eletrônicos, por ocasião de sua defesa, desde que previamente aquiescido pelo professor orientador.

Art. 3º. Pelo menos 48h (quarenta e oito horas) antes do início designado para a realização da sessão pública de defesa, o discente defendente entregará ao docente Presidente da sua Banca Examinadora, o formulário de Ata da sessão de defesa devidamente PREENCHIDO, exceto quanto ao resultado, EM DUAS (2) VIAS.

Parágrafo Único. Imediatamente após finda a respectiva sessão de defesa, o discente defendente depositará, na Secretaria da CPA a Ata da sessão preenchida e assinada, mantendo consigo a segunda via que receberá o protocolo de recebimento.

Art. 4º. Respeitados os prazos peremptórios deste normativo, e por impossibilidade operacional e razões de segurança, inexistirão defesas em sábados ou dias não úteis, e as sessões estão limitadas aos seguintes horários:

§ 1º. A última sessão pública de defesa matinal deve iniciar-se até as onze horas (11h), e ultimar-se até as doze horas (12h).

§ 2º. A última sessão pública de defesa noturna deve iniciar-se até as vinte e uma horas (21h), e ultimar-se até as vinte e uma horas e cinquenta minutos (21h50min).

Art. 5º. As defesas públicas de TCC ocorrerão até o dia quinze (15) de dezembro de 2016, nos termos do Calendário Universitário, cujas mudanças prevalecerão automaticamente.

Parágrafo Único. Mudanças de datas e horários de defesa condicionam-se à possibilidade operacional, a ser aferida pela Secretaria da CPA, em face de petição escrita em formulário próprio, obtível na própria Secretaria, fundamentada, e documentalmente instruída, do discente defendente, com o visto do Professor Orientador.

Art. 6º. A Secretaria da CPA processará a gestão de documentação e informações ligadas à Graduação dentro dos seguintes termos finais:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE DIREITO
COORDENADORIA DE PROGRAMAS ACADÊMICOS

I – Entrega do *Termo de Compromisso de Orientação de TCC*, em DUAS (02) vias, — conforme formulário constante do ANEXO ÚNICO deste normativo —, firmado pelo Orientador e estudante: Até às onze horas (11h) de doze (12) de setembro de 2016.

II – Envio eletrônico do Projeto de Monografia de TCC em arquivo editável em formato OPEN OFFICE, ou LIBER OFFICE, ou outro equivalente a software livre, que permita o transporte dos dados, para o endereço eletrônico *hymya@ufc.br* até às onze horas (11h) do dia dez (10) de outubro de 2016.

III – Agendamento da data da sessão pública de defesa de TCC: Até às onze horas (11h) do dia sete (07) de novembro de 2016.

IV – Entrega de documentação probatória de atividades complementares: até às onze horas (11h) do dia quinze (15) de dezembro de 2016.

V – Envio eletrônico da Nominata da Banca de Defesa, contendo os dados descritos no Art. 7º, abaixo, em arquivo editável em formato OPEN OFFICE, ou LIBER OFFICE, ou outro equivalente a software livre, para o endereço eletrônico *hymya@ufc.br* até às onze horas (11h) do dia sete (07) de novembro de 2016.

Art. 7º. Para os fins do inciso V do Art. 6º, supra, o discente defendente deve informar, na correspondência eletrônica, o seu nome completo, número de matrícula, semestre cursando (em curso), título completo do TCC, nominata dos três docentes examinadores, e mais os dia e hora da sessão pública de defesa.

Parágrafo único. Haver-se-á por inexistente o encaminhado sem a identificação completa.

Art. 8º. A Secretaria da CPA enviará aos Departamentos, por correio eletrônico, — até o vigésimo dia do prazo final estabelecido no Calendário Acadêmico, para a consolidação das sínteses de notas e frequências das disciplinas semestrais pelos professores —, a relação dos docentes (internos) que integrarem as Bancas Examinadoras, como orientadores, e ou examinadores, com indicação de dia e hora das defesas, para fins de apostilamento de carga horária.

I – Visando a garantia da segurança, qualidade e distribuição equitativa da orientação, e o respeito às regras de planejamento e atribuição de cada Departamento, é o limite de orientações de TCC por cada docente o de até oito (08) estudantes por docente.

II – É dever da Secretaria desta Coordenadoria prover o respeito e a efetividade deste limite, não permitindo, sob qualquer hipótese, a sua desconsideração, que deverá ser imediatamente comunicada ao Coordenador, para os fins de direito.

Art. 9º. O discente defendente entregará a via escrita de sua monografia em meio físico (papel) ou em meio virtual — a critério de cada docente examinador, que sobre isto deverá ser previamente consultado —, a cada um dos membros da banca examinadora com no mínimo quinze (15) dias ÚTEIS ANTERIORES da data marcada para a defesa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE DIREITO
COORDENADORIA DE PROGRAMAS ACADÊMICOS

§ 1º. A via do TCC já deverá consignar obrigatoriamente a FICHA CATALOGRÁFICA confeccionada pela Biblioteca da Faculdade.

§ 2º. O desrespeito ao prazo sujeita o defendente a desmarcação automática da defesa, a teor do Art. 14, *caput*, do *Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso* (TCC), de 2009, provocada de ofício ou a pedido de qualquer dos examinadores ao Presidente da Banca, que comunicará à Secretaria da CPA.

§ 3º. É da responsabilidade integral do discente defendente a feitura e a qualidade das revisões ortográfica e metodológica da monografia, que repercutirão no aferimento da nota final de sua defesa.

§ 4º. A escrituração do TCC seguirá os últimos regramentos da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, que prevalece, especialmente nas hipóteses de antinomia ou lacuna, em relação às “*Normas para Trabalhos Acadêmicos da UFC*”, editadas periodicamente pela Biblioteca Universitária da UFC.

Art. 10. Após a defesa pública, e após concluídos os ajustes formais e materiais no texto monográfico defendido, o discente defendente protocolará — na Secretaria da CPA — e em até CINCO (5) dias úteis contados da realização da defesa pública, três (03) unidades de discos ópticos (CD-ROMs) contendo o arquivo integral (com o texto formatado unificadamente, i.e., sem divisão ou partes) do texto monográfico defendido, em formato PDF.

§ 1º. Os CD-ROMs estarão manuscritamente identificados pelo discente defendente com o seu nome completo, número de matrícula, semestre cursando (em curso), título completo do TCC, nome do orientador e dia e hora da sessão pública de defesa havida.

§ 2º. A identificação sobredita usará letra de forma e tinta permanente, sendo vedado o uso de quaisquer colagens ou etiquetagens para este fim.

§ 3º. Os CD-ROMs serão conferidos pela Secretaria da CPA quanto à integridade textual e física, usando dos seguintes critérios:

I – Serão recusadas mídias que não apresentem o texto unificado.

II – Serão recusadas mídias que não apresentem integridade física, visível ou não, conferível no ato do recebimento.

III – A entrega só será concluída se todos os três CD-ROMs estiverem em condições satisfatórias, sendo vedado o recebimento parcial.

§ 4º. A Secretaria da CPA receberá, e autenticará, as três mídias (nos termos do § 1º supra), na respectiva parte frontal, destinando, o primeiro CD-ROM, ao discente defendente, e os segundo e terceiro à Biblioteca da Faculdade de Direito, mediante ofício único (que alistarà todos os CD-ROMs), em duas vias, mantendo a via de recebimento protocolada, para os fins de guarda regulamentar e catalogação e disponibilização dos conteúdos no portal da UFC.

§ 5º. Considerando a racionalização do espaço físico de arquivação da Biblioteca da Faculdade de Direito, não serão mais recebidas monografias encerradas e defendidas em meio físico (papel).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE DIREITO
COORDENADORIA DE PROGRAMAS ACADÊMICOS

§ 6º. Os conteúdos monográficos, em resumos ou integrais, estarão *ipso iure* disponíveis nos portais eletrônicos gestados pela UFC.

Art. 11. A competência para gestão dos estágios, regulados pela Lei nº 11.788, de 2008, é concentrada na AGÊNCIA DE ESTÁGIOS, sita na Av. da Universidade, nº 2853, tel. (85) 3366-7413, com sítio URL em <<http://www.estagios.ufc.br>>, devendo os discentes, interessados ou já em cumprimento de programas de estágio, ali se dirigirem para informações e providências quanto ao agenciamento, cadastro e recrutamento de estagiários; divulgação das vagas de estágio; formalização de termos de compromisso de estágios (iniciais, aditivos e distratos); termo de realização de estágio; relatório de atividades de estágio; processamento de seguros obrigatórios; orientações sobre a legislação concernente, e demais tratativas.

Art. 12. Nos termos do Regimento da UFC, é da Chefia de Departamento, — além da designação de professor orientador para acompanhamento de estágio —, a indicação excepcional de orientador de TCC, ficando a seu cargo ainda o estabelecimento do limite de orientandos por docente, nos termos do seu plano de trabalho, capacidade de lotação e especializações docentes.

§ 1º A participação de Professores Convidados para coorientação e coexame, será permitida pelo Chefe de Departamento por escrito, e apenas comunicada à Secretaria da CPA, até a data limite para agendamento da data da sessão pública de defesa de TCC, e desde que o convidado possua o grau acadêmico mínimo de Mestre, atribuído por Instituição de Ensino Superior brasileira.

§ 2º À participação de Ex-Professores da Faculdade de Direito da UFC em banca, para coexame, requerer-se-á tão somente a comunicação escrita do orientador à Secretaria da CPA.

§ 3º As participações dos susoditos docentes externos não dispensam a participação dos docentes ativos para efeito de complementação de carga horária.

Art. 13. A Secretaria da CPA não procederá a coautenticação (coassinatura) de certificados ou quaisquer outras formas de títulos ligados a grupos de estudo, grupos de pesquisa, grupos de extensão, cursos de especialização, aperfeiçoamento e extensão, disciplinas isoladas, enfim, promovidos, de qualquer maneira, por esta unidade acadêmica.

Art. 14. Esta Portaria entra em vigor na data de sua emissão e terá publicação no sítio oficial da Faculdade, na rede mundial de computadores, internet.

Vice-Diretoria da Faculdade de Direito da UFC
SIAPE 1533288



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE DIREITO
COORDENADORIA DE PROGRAMAS ACADÊMICOS

ANEXO ÚNICO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE DIREITO
COORDENADORIA DE PROGRAMAS ACADÊMICOS

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO

O(a) *docente* subscritor(a), desta unidade, abaixo nominado:

declara, para fins os regimentais, que orienta o(a) *discente* a seguir identificado:

neste semestre letivo, em o seu TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC), devendo este TERMO ser protocolado pelo(a) *orientando(a)* na Secretaria da CPA, para as devidos registros e surdimento de seus efeitos de direito, dentro do prazo do normativo de agendamento em vigor, publicado no sítio oficial de internet.

Assinam em Fortaleza,

a _____ de _____ de _____

ORIENTADOR(a)

DISCENTE