



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
REITORIA  
FACULDADE DE DIREITO  
CONSELHO DA FACULDADE DE DIREITO

RESOLUÇÃO Nº 2/2023/CONSELHO\_FACDIR/FACDIR/REITORIA, de 10 de agosto de 2023.

**Ementa:** Regulamenta as Atividades Complementares e Defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC para o semestre de 2023.2 no âmbito presencial e remoto, atualizando e modernizando a atuação da CPA/FADIR.

**O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ,** Professor Doutor **MAURÍCIO FEIJÓ BENEVIDES DE MAGALHÃES FILHO**, no exercício de suas atribuições legais e estatutárias conferidas por meio da Portaria nº 5.795, de 21 de outubro de 2019, do Magnífico Reitor da UFC, torna pública a deliberação do Egrégio Conselho Departamental desta Faculdade de Direito que:

**CONSIDERANDO:**

A necessidade de atualizar e modernizar a atuação da Coordenadoria de Atividades Complementares no tocante a regulamentação acerca dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC e Atividades Complementares no âmbito da Faculdade de Direito da UFC;

**RESOLVE:**

**DAS DEFESAS REMOTAS**

Art. 1º Informar que serão utilizados para validação das defesas remotas e atividades complementares os mesmos critérios intrínsecos às atividades presenciais, estabelecendo-se ritos compatíveis com o modo à distância, nos termos dessa Resolução.

**DA MATRÍCULA**

Art. 2º Estabelecer que a confirmação da matrícula dos interessados se dará somente por meio de envio eletrônico (cpa\_fadir@ufc.br) dos seguintes documentos:

(i) *Requerimento para a Inscrição da Disciplina;*

(ii) *Do Histórico Escolar;*

(iii) *Termo de Compromisso de Orientação de TCC assinado pelo professor-orientador;*

e

(iv) *Termo de Ciência e Concordância.*

Art. 3º Autorizar que a entrega dos documentos necessários para a confirmação da matrícula ocorra até o dia 21 de agosto do presente ano.

#### **DA SOLICITAÇÃO DA DEFESA**

Art. 4º Autorizar a realização da defesa presencial ou remota mediante envio de solicitação do interessado juntamente com a *Nominata* onde conste: (i) o nome completo do defendente; (ii) matrícula; (iii) semestre em curso; (iv) título completo do TCC; (v) nomes dos três membros examinadores; (vi) dia e hora da sessão pública de defesa e (vii) modalidade da defesa, se remota ou presencial.

Art. 5º As solicitações de defesas deverão ser dirigidas à CPA através do e-mail ([cap\\_fadir@ufc.br](mailto:cap_fadir@ufc.br)) com antecedência mínima de **cinco dias úteis** da data proposta para a defesa visando assegurar tempo suficiente para seu processamento. Os documentos devem ser enviados em **PDF**.

Parágrafo Único: A desobediência aos critérios estabelecidos nos artigos anteriores invalida a realização da defesa e não considera seu resultado para fins de conclusão da disciplina de Monografia.

Art. 6º Determinar que após receber e processar a documentação estabelecida no art. 4º dessa Resolução, caberá à CPA abrir um processo no SEI e disponibilizar os documentos necessários para a realização da defesa. O aluno solicitante e professor-orientador serão informados do deferimento da defesa por e-mail comunicando o número do processo SEI e os documentos necessários para a sua realização.

Parágrafo Único: Após abertura processo e disponibilização do acesso pela CPA, a gestão da **defesa remota** de TCC será de responsabilidade do professor-orientador tanto no que diz respeito a realização da defesa, como abertura e disponibilização de sala virtual, assinatura eletrônica e inclusão da documentação necessária no SEI. Tratando-se de **defesas presenciais**, o aluno deverá comunicar a CPA no ato da solicitação da defesa para que a Coordenação possa realizar o agendamento prévio da sala onde ocorrerá a defesa. Todos os demais processos relativos a gestão da defesa ocorrerá do mesmo modo, independente da natureza da defesa realizada.

#### **DA COMPOSIÇÃO DA BANCA AVALIADORA DE TCC**

Art.7º Determinar que a Banca Avaliadora será composta por três avaliadores, sendo um deles o professor-orientador e dois membros convidados. Os avaliadores convidados deverão ser, **preferencialmente**, professores ou estudantes de pós-graduação cuja área de atuação seja **correlata ao trabalho a ser apresentado**.

Parágrafo Único: São considerados membros externos aqueles sem vínculos institucionais com a UFC.

Art.8º Permitir a participação de **um (01)** membro externo na composição da Banca Avaliadora desde que apresentada justificativa da sua participação mediante *solicitação de participação de membro externo*.

Parágrafo Único: São considerados membros externos aqueles sem vínculos institucionais com a UFC.

Art.9º Permitir a participação de no máximo **um (01)** estudante de pós-graduação na composição da banca avaliadora desde que comprovado o vínculo do aluno-avaliador com o programa de pós-graduação em curso.

Art. 10º **Limitar**, visando garantir a qualidade das orientações e distribuição equitativa trabalho entre professores, **ao número máximo de oito (08) alunos-orientandos de TCC por docente**.

### **DA REALIZAÇÃO DA DEFESA**

Art. 11º Informar que as defesas públicas de TCC ocorrerão **até o dia 8 de dezembro de 2023**, nos termos do Calendário Universitário.

Parágrafo único: Eventuais mudanças nas datas e/ou horários de defesa deverão ser solicitadas pelo discente defendente mediante requerimento dirigido à Coordenadoria de Programas Acadêmicos ([cpa\\_fadir@ufc.br](mailto:cpa_fadir@ufc.br)). O formulário de solicitação de alteração da data da defesa deve contar a assinatura do Professor Orientador.

Art. 12º Estabelecer a *Certidão de Defesa* (Ata de Defesa), como elemento indispensável à validação da defesa remota.

§1º A Certidão de Defesa será expedida pelo professor-orientador, devendo constar em seu teor: (i) a avaliação da banca examinadora quanto a aprovação, aprovação sob reformulação ou reprovação do trabalho; (ii) nota final atribuída pela banca examinadora.

§2º A Certidão de Defesa será assinada eletronicamente pelo professor-orientador e por ele anexada ao processo eletrônico previamente aberto no SEI pela CPA após a conclusão da defesa.

Art. 13º Determinar que, concluída a defesa, caberá ao discente defendente enviar à CPA ([cpa\\_fadir@ufc.br](mailto:cpa_fadir@ufc.br)), **no prazo de cinco dias (05) corridos**, contados da realização da defesa pública:

- (i) o arquivo integral do *texto monográfico corrigido* em formato PDF;
- (ii) a *Declaração de Inexistência de Plágio* assinada pelo discente; e
- (iii) *Autorização para Disponibilizar Documentos Digitais na Biblioteca da UFC*.

**Parágrafo Único: Não será considerado apto para colar grau o discente que não realizar a entrega dos documentos mencionados no caput desse artigo. É prerrogativa do aluno autorizar ou não a disponibilização dos documentos digitais à biblioteca da UFC.**

### **DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Art. 14º Determinar que o cômputo das horas relativas às Atividades Complementares será realizado integralmente através do SIGAA (<http://www.si3.ufc.br/sigaa/verTelaLogin.do>) pelo discente interessado, respeitando a nova classificação e carga horária conforme tabela de atividades complementares.

Parágrafo único: Os alunos cujas pastas já foram abertas junto a CPA terão as horas depositadas incluídas no sistema pela Coordenação permanecendo, porém, responsáveis pelo registro das horas remanescentes até o total de 320 horas.

Art. 15º Estabelecer que a análise das horas de Atividades Complementares para alunos **não-concludentes** ocorrerá até o dia 30 de novembro de 2023 e para **alunos concludentes** até o dia 15 de dezembro.

**Parágrafo Único: As atividades cadastradas no SIGAA após o prazo estabelecido nesse artigo não serão analisadas no semestre em curso (2023.2).**

Art. 16º Os documentos mencionados nessa Resolução encontram-se disponíveis na página da FADIR, na aba da Coordenadoria de Programas Acadêmicos em Documentos Disponíveis para Download.

Art. 17º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura e terá publicação no sítio oficial da Faculdade e fixada no *atrium* da Coordenação de Programas Acadêmicos.

Prof. Dr. Maurício Feijó Benevides de Magalhães Filho

**Diretor**



Documento assinado eletronicamente por **MAURICIO FEIJO BENEVIDES DE MAGALHAES FILHO, Presidente do Conselho**, em 14/08/2023, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4427958** e o código CRC **97254D16**.