



EDITAL Nº 08, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2025  
CHAMAMENTO DE CADASTRO RESERVA

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE  
ESTAGIÁRIOS/AS PARA ATUAR NO ESCRITÓRIO POPULAR DA JUVENTUDE  
JOÃO NOGUEIRA JUCÁ – EPJUV**

O COORDENADOR-GERAL DO ESCRITÓRIO POPULAR DA JUVENTUDE JOÃO NOGUEIRA JUCÁ (EPJuv), no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Capítulo Segundo do Acordo de Cooperação Técnica e Administrativa nº 001/2023 – ESTADO DO CEARÁ/SEJUV/SEAS/UFC/DPGE, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para estagiários/as, para atuação no Escritório Popular da Juventude João Nogueira Jucá.

**1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O processo seletivo tem por objetivo selecionar estudantes de nível superior, devidamente matriculados/as e frequentando as aulas na Universidade Federal do Ceará (UFC), para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, conforme a disponibilidade orçamentária do EPJuv.

**1.2.** A realização do presente Processo Seletivo ficará a cargo da Coordenação Executiva do EPJuv, cabendo-lhe publicar os editais de abertura, homologação e divulgação dos resultados, bem como definir o quantitativo de vagas, a formação exigida, planejar e realizar todo o processo de avaliação dos/as candidatos/as.

**1.3.** Os/as candidatos/as selecionados/as para as vagas de estágio deverão cumprir as exigências estabelecidas neste edital, bem como outras que venham a ser necessárias, as quais constarão no Termo de Compromisso de Estágio, a ser assinado pelo/a selecionado/a após a homologação do resultado.

**1.4.** Considera-se estágio a relação definida pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, como o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos/as que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.



**1.5.** A jornada de atividades do estágio será de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, conforme a Lei nº 11.788/2008, devendo constar no Termo de Compromisso e ser compatível com as atividades escolares.

**1.6.** Todas as publicações relativas ao presente edital serão realizadas no site da Faculdade de Direito da UFC.

## **2 – DO TOTAL DE VAGAS E DO CADASTRO DE RESERVA**

**2.1.** O certame destina-se ao preenchimento de 03 (três) vagas para estágio curricular de graduação, a serem exercidas junto ao Escritório Popular da Juventude – EPJuv, além da formação de cadastro de reserva para casos de eventual desligamento, com reposição conforme a conveniência e oportunidade da Coordenação Executiva do EPJuv, observado o período de validade deste edital.

**2.2.** As vagas serão destinadas a estudantes, conforme segue:

a) 03 (três) vagas para estudantes regularmente matriculados/as no curso de graduação em Direito da Faculdade de Direito da UFC.

**2.3.** Há reserva de vagas nos seguintes casos:

**2.3.1.** Para candidatos/as que se autodeclararem pretos/as ou pardos/as, no percentual de 50% (cinquenta por cento) do número de vagas.

## **3 – DOS REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

**3.1.** Constituem requisitos para a realização do estágio:

**3.1.1.** Estar regularmente matriculado/a nos cursos da UFC definidos neste edital;

**3.1.2.** Não exercer cargos ou funções públicas junto à administração pública direta, autárquica ou fundacional, empresas públicas ou sociedades de economia mista, no âmbito estadual, nem ser beneficiário/a de bolsa de estágio em outro órgão ou entidade municipal, estadual ou federal;

**3.1.3.** Celebrar Termo de Compromisso de Estágio.

## **4 – DA REMUNERAÇÃO E DE OUTROS BENEFÍCIOS**



**4.1.** A remuneração corresponderá a R\$ 680,00 (seiscentos e oitenta reais) para jornada de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais.

**4.2.** Além da remuneração, será concedido Auxílio-Transporte, no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) por mês trabalhado.

## **5 – DA INSCRIÇÃO**

**5.1.** Período: de 05/01/2026 a 08/01/2026.

**5.2.** Prazo: o envio do formulário de inscrição deverá ser realizado até o dia 08/01/2026. Formulários enviados após esse prazo não serão analisados.

**5.3.** As inscrições serão realizadas por meio de formulário próprio, disponível no link:

<https://forms.gle/NpbA2Q85Jao7PrtC8>

No formulário deverão ser anexados os documentos descritos no item 5.5.

**5.4.** Todos os documentos deverão estar legíveis e em formato PDF. Não serão aceitos documentos em outros formatos ou ilegíveis.

**5.5.** Documentação necessária:

5.5.1. Cópia legível da Cédula de Identidade (RG);

5.5.2. Cópia legível do CPF;

5.5.3. Cópia do histórico escolar atualizado;

5.5.4. Cópia do atestado de matrícula atualizado;

5.5.5. Autodeclaração étnico-racial, quando da opção por vaga reservada.

**5.6.** Fica dispensada a autenticação das cópias, nos termos do art. 9º do Decreto nº 9.094/2017.

**5.6.1.** Persistindo dúvida quanto à autenticidade da documentação apresentada, poderá ser exigida a apresentação dos documentos originais para conferência.

**5.7.** O não envio de qualquer documento exigido implicará na não homologação da inscrição e eliminação do certame.

## **7 – DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

**7.1.** A duração do estágio será de fevereiro a maio de 2026.



## **8 – DA SELEÇÃO**

**8.1.** O processo seletivo será realizado em 03 (três) fases, a saber:

- a) Análise da documentação entregue (eliminatória);
- b) Análise do histórico escolar (classificatória e eliminatória);
- c) Entrevista (classificatória e eliminatória).

**8.2.** Após o período de inscrições, as documentações protocoladas serão analisadas, e os/as candidatos/as que tiverem suas inscrições homologadas passarão para as fases de Análise do histórico escolar e Entrevista.

**8.3.** A Análise do histórico escolar e a Entrevista serão realizadas pela Coordenação Executiva do EPJuv, com base nos seguintes critérios:

- a) Melhor desempenho acadêmico e profissional nas áreas de interesse;
- b) Adequação do/a candidato/a ao perfil desejado;
- c) Disponibilidade de tempo para o cumprimento da carga horária exigida.

**8.4.** Após a publicação do resultado da Análise do histórico escolar, os/as candidatos/as serão convocados/as para a Entrevista, na qual serão avaliados os critérios descritos no item 8.3.

**8.5.** A data da Entrevista será publicada no cronograma do processo seletivo.

**8.6.** A classificação final no processo seletivo será definida pela soma das pontuações obtidas na Análise do histórico escolar e na Entrevista.

**8.7.** Na classificação final, caso haja candidatos/as empatados/as na última colocação, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, na respectiva ordem:

- a) Maior pontuação na Entrevista (3ª fase);
- b) Maior pontuação na Análise do histórico escolar (2ª fase);
- c) Candidato/a com maior idade.

**8.8.** Somente serão considerados aprovados/as na primeira fase do processo seletivo os/as candidatos/as que alcancem classificação compatível com até cinco vezes o número de vagas ofertadas para a respectiva área.

## **9 – DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**



<b>Período de recebimento das inscrições</b>	<b>05/01/2026 a 08/01/2026</b>
<b>Homologação das inscrições</b>	<b>09/01/2026</b>
<b>Convocação para entrevistas</b>	<b>09/01/2026</b>
<b>Entrevistas (via web conferência)</b>	<b>10/01/2026</b>
<b>Resultado preliminar</b>	<b>11/01/2026</b>
<b>Período para recursos</b>	<b>13/01/2026</b>
<b>Procedimento de heteroidentificação complementar</b>	<b>14/01/2026 – 15/01/2026</b>
<b>Divulgação do resultado final</b>	<b>16/01/2026</b>

## **10 – DOS RECURSOS**

### **10.1.** Caberá recurso:

- a) quanto ao resultado preliminar do processo seletivo, a ser protocolado no prazo de 02 (dois) dias após a divulgação do resultado;
- b) quanto ao resultado do Procedimento de Heteroidentificação complementar à autodeclaração, a ser protocolado no prazo de 02 (dois) dias após a divulgação do resultado.

**10.2.** O recurso deverá ser elaborado pelo/a interessado/a, devidamente assinado pelo/a candidato/a, digitalizado e enviado por meio do endereço eletrônico: [helenastelasampaio@ufc.br](mailto:helenastelasampaio@ufc.br).

**10.3.** Recursos interpostos fora dos prazos previstos serão sumariamente indeferidos, sem apreciação do mérito.

**10.4.** Serão indeferidos os recursos que não apresentarem fundamentação coerente e/ou que contenham pedido inconsistente.

**10.5.** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

## **11 – DO RESULTADO FINAL**

**11.1.** O resultado final do processo seletivo será divulgado no site da Faculdade de Direito da



Universidade Federal do Ceará (UFC).

## **12 – DO DESLIGAMENTO**

**12.1.** O/A estudante será desligado/a do estágio nas seguintes hipóteses:

- a) automaticamente, ao término do estágio;
- b) a pedido do/a estagiário/a;
- c) a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;
- d) se comprovada insuficiência na avaliação de desempenho;
- e) em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
- f) em função da interrupção do curso na UFC;
- g) pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;
- h) por conduta incompatível com a exigida pela Coordenação Executiva do EPJuv;
- i) se, a qualquer tempo, deixar de atender ao perfil pessoal e acadêmico exigido, bem como deixar de desenvolver, mesmo após orientações e advertências, as atribuições previstas para a vaga para a qual foi selecionado/a.

## **13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** É de inteira responsabilidade do/a candidato/a o fornecimento correto de suas informações pessoais, inclusive endereço completo e atualizado, telefone e e-mail, não se responsabilizando o EPJuv por eventuais prejuízos decorrentes de informações incorretas ou insuficientes.

**13.2.** A seleção e a posterior entrevista neste processo seletivo não asseguram ao/a candidato/a a contratação automática, constituindo apenas expectativa de contratação, condicionada à disponibilidade orçamentária, ao interesse e à conveniência da Coordenação Executiva do EPJuv.

**13.3.** A realização do estágio não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre o/a estagiário/a e quaisquer das instituições signatárias do Acordo de Cooperação Técnica que deu origem a este edital.



**13.4.** O período de estágio não excederá 12 (doze) meses e poderá ser rescindido, a critério da Coordenação Executiva do EPJuv, a qualquer tempo.

**13.5.** Os/As candidatos/as classificados/as no processo seletivo poderão ser convocados/as em caso de surgimento de futuras vagas.

**13.6.** O prazo de validade do Processo Seletivo regido por este edital é de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, no interesse da Coordenação Executiva do EPJuv, contado a partir da publicação da homologação do resultado.

**13.7.** Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Executiva do EPJuv.

Fortaleza, 22 de Dezembro de 2025.

Rafael Vieira de Alencar

Coordenador do Escritório Popular da Juventude João Nogueira Jucá

