

MONITORIA DE DIREITO ADMINISTRATIVO I

PROFESSORA FERNANDA CLÁUDIA ARAÚJO DA SILVA

INSTRUÇÕES

A prova escrita será realizada sem consulta.

No início da aplicação da prova, será realizado o sorteio de um dos pontos a seguir estabelecidos.

A prova será identificada apenas com o número de matrícula do aluno.

- 1) História do Direito Administrativo. Princípios basilares da Administração Pública.
- 2) Reforma estatal: gerencialismo e novo gerencialismo. Perspectivas de uma nova administração pública a partir da Emenda Constitucional nº 19/98.
- 3) Estrutura Estatal: órgão e pessoas administrativas. Teoria do órgão. Regime Jurídico Administrativo
- 4) Poderes estatais: introdução; uso e abuso de poder; poderes administrativos; poder vinculado; poder discricionário; poderes administrativos; poder normativo ou poder regulamentar; poder hierárquico; poder disciplinar; poder de polícia; polícia administrativa x polícia judiciária.
- 5) Terceiro Setor. Organizações sociais, OSCIP, Parcerias e Convênios. Lei nº 113.019/2014.
- 6) Improbidade Administrativa: de sua origem às alterações
- 7) Lei Anticorrupção
- 8) Agências reguladoras.
- 9) Atos Administrativos: elementos, requisitos, classificação. Mérito do ato administrativo, discricionariedade. Controle do ato administrativo. Ato administrativo inexistente. Atos administrativos nulos e anuláveis. Teoria das nulidades no direito
- 10 Contrato Administrativo. Contratos da Administração. Características do contrato administrativo. As chamadas cláusulas exorbitantes. Modalidades de contratos. Revisão e reajustamento. Equação econômico-financeira. Fato do Príncipe e fato da administração duração, prorrogação e garantias.